

代理権目録（サンプル）

- 1 不動産、動産、債権等全ての財産の管理・保存・賃貸・処分及びこれに関連する事項
- 2 金融機関、証券会社及び保険会社との全ての取引（貸金庫契約を含む）に関する事項
- 3 定期的な収入の受領、定期的な支出を要する費用（公共料金・公租公課等）の支払い及びこれに関連する事項
- 4 生活に必要な送金・金員の受領・物品の購入及びこれに関連する事項
- 5 医療契約、介護契約その他の福祉サービス利用契約及びこれに関連する事項
- 6 次に掲げるものの保管及び各事項処理に必要な範囲内での使用に関する事項
 - ①登記済権利証②実印・銀行印③印鑑登録カード・住民基本台帳カード
 - ④預貯金通帳⑤各種キャッシュカード⑥有価証券・その預り証⑦年金関係書類⑧土地・建物賃貸借契約書等の重要な契約書類⑨貸金庫の鍵
- 7 前記各事項に関する登記、供託の申請、税務申告、各種証明書の請求に関する一切の事項